

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа села Троекурово  
Лебедянского муниципального района Липецкой области  
( МБОУ СОШ с. Троекурово)**

**ПРИКАЗ**

от 28.02.2023 г.

№ 77

с. Троекурово

**Об организации приема заявлений в 1 класс на 2023 -2024 учебный год**

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Уставом МБОУ СОШ с. Троекурово Лебедянского муниципального района Липецкой области, Положением о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказом отдела образования Лебедянского муниципального района Липецкой области от 31.01.2023 № 52 « О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Лебедянского муниципального района, города Лебедянь»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Организовать прием заявлений в первые классы на 2023 - 2024 учебный год в соответствии со следующими сроками:

1.1. начать приём заявлений о зачислении в первый класс для лиц с закреплённой за образовательной организацией территории не позднее 1 апреля 2023 г. и завершить 30 июня 2023 года.

1.2. начать прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, не проживающих на закреплённой территории - с 6 июля 2023 года до момента заполнения свободных мест.

1.3. закончить прием заявлений в первые классы не позднее 05 сентября 2023 года.

1.4. прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением

лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2. Заместителя директора Пономареву Е.Н. назначить ответственной:

- 1) За принятие заявлений от родителей ( законных представителей );
- 2) За ведение и хранение журнала приёма заявлений от родителей.

3. О начале приема заявлений в первые классы сообщить на информационном стенде школы, через официальный сайт школы в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информацию.

4. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:

принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

5. Принимать заявления только с приложением к ним:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту

жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2023 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

9. Родителям детей, не достигших к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигших возраста более восьми лет, необходимо написать заявление и предоставить справку, подтверждающую физическую и интеллектуальную готовность ребенка к обучению в 1 классе, за

которой можно обратиться в отдел образования Лебедянского муниципального района.

10. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- ё) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- м) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- н) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;  
о) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

11. Каждое принятое заявление регистрировать в специальном журнале;

11.1. на заявлении делать отметку о регистрации заявления в специальном журнале;

12. Заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдавать расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ с. Троекурово, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица (заместителем директора Пономаревой Е.Н.), ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ с. Троекурово.

13. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ с. Троекурово, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

14. Прием граждан для обучения в филиалах МБОУ СОШ с. Троекурово осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в ОООД.

15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию;

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии

завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

16. Заместителю директора Пономаревой Е.Н. при приеме заявлений в первые классы установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: с понедельника по пятницу с 09.00 до 16.00.

17. Подготовить приказ о зачислении в учреждение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

18. Манулину К.В., заместителю директора, опубликовать содержание приказа о зачислении в учреждение на официальном сайте школы.

19. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.С. Кутепов

С приказом ознакомлены:

Пономарева Е.Н. 28.02.2023г.

Манулин К.В. 28.02.2023г.