

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ с. Троекурово
протокол № 11 от 07.07.2023 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ с. Троекурово
М.С. Кутепов
Приказ № 310 от 25.08.2023 г.



Положение

**о порядке оформления, возникновения, приостановления,
прекращения отношений между МБОУ СОШ с. Троекурово и
обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся,
совершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между МБОУ СОШ с. Троекурово и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).
- 1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №127-ФЗ от 29.12.2012 г. и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ с. Троекурово (далее Школа) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетними учащимися.

2. Порядок возникновения образовательных отношений.

- 2.1. Образовательные отношения возникают при приеме лица в МБОУ СОШ с. Троекурово на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме лица в МБОУ СОШ с. Троекурово на обучение по основным общеобразовательным программам или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.3. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам на каждого учащегося, принятого в 1 и 10 классы, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные при приеме документы. При приеме на обучение в 1 класс в течение учебного года, во 2-11 классы на учащегося заводится новое личное дело, в которое вкладывается предыдущее).
- 2.4. В алфавитную книгу записи учащихся, классный журнал вносятся соответствующие записи.
- 2.5. Организация приема, сроки издания директором школы приказа о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируются Правилами приема граждан.
- 2.6. При приеме лиц в МБОУ СОШ с. Троекурово в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу записи экстернов, личное дело экстерна, в котором хранятся заявление о прохождении промежуточной аттестации, справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной школой форме, другие документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств).
- 2.7. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна устанавливаются локальными нормативными актами МБОУ СОШ с. Троекурово в соответствии с законодательством РФ.
- 2.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ с. Троекурово, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.
- 2.9. В случае приема на обучение за счет средств физического лица между МБОУ СОШ с. Троекурово, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим лицом заключается договор об оказании платных образовательных услуг.
- 2.10. Организация предоставления платных образовательных услуг регламентируется локальным актом школы (если таковые имеются).

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения учащимися образования по основной или дополнительной общеобразовательной программе.
- 3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ, изданный директором МБОУ СОШ с. Троекурово.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МБОУ СОШ с. Троекурово.
- 4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ, изданный директором школы об отчислении учащегося из МБОУ СОШ с. Троекурово.

- 4.3. В алфавитную книгу записи учащихся, личное дело учащегося, классный журнал, алфавитную книгу записи экстернов, личное дело экстерна вносятся соответствующие записи.
- 4.4. Порядок и основания отчисления, учащегося из МБОУ СОШ с. Троекурово, сроки издания директором школы приказа об отчислении, регламентируются Положением о Порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ СОШ с. Троекурово.
- 4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ СОШ с. Троекурово.
- 4.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетним учащимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора школы об отчислении учащегося из МБОУ СОШ с. Троекурово.
- 4.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ с. Троекурово прекращаются с даты его отчисления из школы.
- 4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ СОШ с. Троекурово в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МБОУ СОШ с. Троекурово. (Приложение № 1).



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение средняя
общеобразовательная школа
села Троекурово
Лебедянского
муниципального района
Липецкой области
399626 Липецкая область,
Лебедянский район,
с. Троекурово, ул. Советская, д. 119
Тел./факс 8 (47466) 97- 4- 27
E-mail: troyschool@inbox.ru
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

**Справка
об обучении в образовательной организации,
реализующей основные общеобразовательные программы
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)
дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе села Троекурово Лебедянского муниципального района
Липецкой области
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)
в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам
следующие отметки (количество баллов):

№	Наименование учебных предметов	Итоговые отметки за отчетный период	Текущие отметки за последний срок обучения
1.			
2.			
3.			
4.			

Руководитель образовательной
организации _____

(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. регистрационный № _____

М.П.

