

Положение о классном руководителе

1. Общие положения.

1.1 .Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации « Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, инструктивно - методическими документами Министерства образования Российской Федерации об организации воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях и деятельности классного руководителя, Уставом школы и регламентирует работу классного руководителя.

1.2. Классное руководство - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание ребенка в классном учебном коллективе.

1.3.В своей деятельности классный руководитель руководствуется положениями Конвенции о правах ребенка, законодательства Российской Федерации о правах ребенка и их гарантиях, Закона РФ « Об образовании», нормами Устава школы и настоящего положения.

1 Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности , свободного развития личности.

1.5.Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Координацию работы и общее руководство деятельностью классных руководителей осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

1.6 За выполнение обязанностей классного руководителя педагогу-воспитателю устанавливается доплата, размер которой определяется « Положением о доплатах и надбавках к должностным окладам работников школы» , Постановлением правительства Российской Федерации, Законом Липецкой области «О порядке, размере и условиях выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений».

1.7 Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией школы, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями детей), классным и общешкольным родительскими комитетами, социальным педагогом, психологом, вожатой, педагогами дополнительного образования.

2. Назначение и задачи классного руководителя.

Классный руководитель - это педагог - профессионал, духовный посредник между обществом и ребенком в освоении им культуры, накопленной человечеством, организующий в классном коллективе систему гуманистических отношений через разнообразные виды воспитательной деятельности, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого ребенка и осуществляющий индивидуальное корректирование его развития.

Деятельность классного руководителя является ключевым звеном воспитательной системы школы, основным механизмом реализации индивидуального подхода к воспитанникам. Она обусловлена современной задачей , которую ставит перед собой общество – максимальное

развитие каждого ребенка , сохранение его неповторимости и раскрытие его потенциальных талантов.

Классный руководитель наблюдает за индивидуальным развитием

ребенка, содействует созданию условий для формирования его личности, вносит необходимые коррективы в этот процесс.

Учитывая особенности своего класса, классный руководитель добивается создания благоприятной микросферы и психологического климата в классе, а также координирует усилия педагогов (и всех взрослых в целом), влияющих на становление личности его воспитанников.

Исходя из этого, можно определить следующие задачи, решаемые классным руководителем:

1. Создание классного коллектива как среды, обеспечивающей развитие каждого ребенка.
2. Организация различных видов коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей учащихся в разнообразные коммуникативные ситуации.
3. Коррекция индивидуального развития учащихся класса, способствующая свободному и полному проявлению и развитию их способностей.

3. Функции и содержание работы классного руководителя

Основными функциями классного руководителя являются:

1. Аналитическая, которая определяет следующее содержание работы:
 - изучение индивидуальных особенностей учащихся;
 - изучение и анализ формирования классного коллектива;
 - изучение и анализ состояния семейного воспитания каждого ребенка;
 - анализ и оценка воспитанности учащихся.
2. Организационно - координирующая, определяющая следующее содержание работы:
 - организация и стимулирование разнообразной общественно-полезной деятельности детей;
 - организация взаимодействия с семьями учащихся школы и социума.
 - работа с «малым» педколлективом;
 - участие в создании оптимальных материально - бытовых условий воспитательной работы
 - защита прав учащихся
 - организация индивидуальной работы с учащимися,
 - участие в работе педагогических и методических советов, методического объединения классных руководителей, административных совещаниях, Совета профилактики,
 - ведение документации классного руководителя и классного журнала,
 - классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения внеклассных и внешкольных мероприятий.
3. Коммуникативная определяющая следующие направления деятельности классного руководителя:
 - регулирование межличностных отношений между детьми;
 - построение оптимальных взаимоотношений «учитель- ученик»;
 - содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе;
 - помощь учащимся в установлении отношений с окружающими.
4. Прогностическая функция:
 - прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития учащихся и этапов формирования классного коллектива:
 - прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
 - построение модели воспитания в классе, соответствующей воспитательной системы школы в целом,
 - предвидение последствий складывающихся в классном коллективе отношений.

4. Формы работы классного руководителя с детьми.

Классный руководитель является для детей творцом интересных и разнообразных видов деятельности. Он учитывает особенности социальной обстановки в стране и конкретных условий школы. Классный руководитель ориентируется на формы работы дискуссионного, игрового, состязательного, творческого характера. Необходимо отметить, что количество форм деятельности безгранично. Выбор и создание новых форм определяется как целями воспитания данного коллектива, так и конкретной ситуацией, в которой оно осуществляется.

5. Права и обязанности классного руководителя **Классный руководитель имеет право:**

- получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей;
- контролировать посещаемость учебных занятий учениками его класса;
- контролировать успеваемость каждого ученика;
- координировать работу учителей - предметников, организовать педконсилиумы, «малые» педсоветы;
- выносить на рассмотрение администрации, методического совета или совета школы согласованные с классным коллективом предложения;
- приглашать родителей (лиц их заменяющих) в школу, по согласованию с администрацией обращаться в комиссию, инспекцию по делам несовершеннолетних, советы содействия семье и школе на предприятиях, организуя решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием учащихся его класса;
- определять программы индивидуальной работы с детьми;
- вести опытно - экспериментальную работу по различным проблемам методической и воспитательной деятельности;
- выбирать форму повышения педагогического мастерства через систему переподготовки педкадров, участие в различных коллективных и групповых формах методической работы, через систему образования и выездную стажировку.

Классный руководитель обязан:

- организовывать воспитательную деятельность в классе;
- вовлекать учащихся класса в систематическую деятельность общешкольного коллектива;
- фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанников, информировать об этом администрацию и осуществлять продуманную коррекцию;
- оказывать помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;
- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность воспитательной работы, (личные дела учащихся, классный журнал индивидуальные карты изучения личности учащегося, справки, характеристики, разработки воспитательных мероприятий и др.)
- регулярно проводить классные часы, другие внеурочные и внешкольные мероприятия с классом,

6. Критерии оценки работы классного руководителя.

Основным критерием оценки работы классного руководителя является реальный рост воспитанности, общей культуры учащихся. Определенным критерием является и уровень зрелости классного коллектива, а также активная позиция классного руководителя в жизни школы.

7. Подготовка и общие условия работы классных руководителей.

Слагаемыми профессиональной подготовки классного руководителя являются:

- знания по педагогической и возрастной детской психологии, социальной психологии;
- знания теоретических основ воспитания, технологий организации воспитательного процесса;

- организаторские умения и навыки;
- коммуникативные способности;
- высокая духовная культура.

Классный руководитель должен знать:

Конституцию РФ, законы РФ, решения правительства РФ и органов управления образования по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка, основы Трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Для реализации педагогических задач классному руководителю необходимо создать условия:

- материально-техническое обеспечение организуемой им воспитывающей деятельности;
- организационно - методическая помощь со стороны руководства учреждения образования;
- организация систематического коллективного педагогического анализа состояния и перспектив классного руководства.

8. Организация работы классного руководителя

8.1. Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава школы, настоящего Положения.

8.2. Работа классного руководителя с классом и отдельными его учащимися строится в соответствии с данной циклограммой:

Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания,
- проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий,
- организует и контролирует дежурство учащихся в классном кабинете,
- организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе возникновения девиации в их поведении.

Классный руководитель еженедельно:

- проверяет ведение учащимися дневников с выставлением отметок за неделю,
- проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы, организует работу с родителями по ситуации,
- проводит работу с учителями - предметниками, работающими в классе, по ситуации,
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и у отдельных учащихся.

Классный руководитель ежемесячно:

- посещает уроки в своем классе,
- проводит консультации у отдельных учителей,
- решает хозяйственные вопросы в классе,
- организует заседание родительского комитета класса,
- организует работу классного актива.

Классный руководитель в течение учебной четверти:

- оформляет и заполняет журнал учета успеваемости,
- участвует в работе методического объединения классных руководителей,
- проводит анализ выполнения плана, воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся,
- проводит классное родительское собрание,
- оформляет и заполняет журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

Классный руководитель ежегодно:

- составляет рабочую программу учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года,
- составляет план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).

- 8.3. Классный час может проводиться классным руководителем в произвольной форме.
- 8.4. Количество воспитательных мероприятий в классе не должно быть менее двух в месяц.
- 8.5. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.
- 8.6. Составлять характеристику на обучающегося (по запросу).
- 8.7. Отчет о работе классного руководителя может быть заслушан на заседании методического объединения классных руководителей, педагогическом или методическом советах, административном совещании.
- 8.8. Классный руководитель обязан принимать активное участие в работе методического объединения классных руководителей, раз в 5 лет повышать свое профессиональное мастерство путем участия в семинарах, курсах.