

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ с.Троекурово
Н.Ф.Куликова
Приказ
№ 522 от 17 декабря 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ТРОЕКУРОВО»
ЛЕБЕДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

- 1.1 . Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2 . Школьный психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 1.3 . Школьный психолого-педагогический консилиум (далее ППК) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Троекурово» Лебедянского муниципального района Липецкой области (далее школа) в своей деятельности руководствуется Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.4 . Настоящее Положение определяет деятельность школьного психолого-педагогического консилиума как совещательный, систематически действующий орган, оказывающий психолого-педагогическую помощь всем участникам образовательного процесса.
- 1.5 . Школьный психолого-педагогический консилиум представляет собой объединение специалистов школы, организуемое для комплексного, всестороннего, динамического, диагностико-коррекционного сопровождения детей, у которых возникают трудности адаптации к условиям обучения, воспитания и адаптации в школе, а также детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.6 . Специалисты консилиума выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.
- 1.7 . основополагающими в работе консилиума являются принципы:
 - уважения личности и опоры на положительные качества ребенка: собеседования с обучающимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени, как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;
 - «не навреди»;
 - интеграции психологического и педагогического знания.
- 1.8 . Функции школьного психолого-педагогического консилиума:
 - Диагностика и выявление индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей ее коррекции;

- изучение социальной ситуации развития, определение потенциальных возможностей обучающихся, распознавание характера отклонения в их поведении, деятельности и общении;
- обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности учебно-воспитательного процесса;
- социальная защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия, повышение статуса и ценности ребенка как члена семьи и члена школьного коллектива.

2. Цель и задачи консилиума

2.1. Основная цель школьного психолого-педагогического консилиума – выработка коллективного решения о содержании обучения и способах психолого-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями и специалистами школы диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного ребенка. Также целью консилиума является определение и организация адекватных условий развития, обучения и воспитания, обучающихся в соответствии с их специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, индивидуальными возможностями, состояния соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи школьного психолого-педагогического консилиума школы входит:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- создание комфортной и безопасной образовательной среды в ОУ;
- коллективное изучение трудностей обучения и воспитания ребенка с помощью всех участников образовательного процесса;
- разработка рекомендаций администрации, учителю, родителям по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- отслеживание динамики развития ребенка и эффективности индивидуализированной коррекционно-развивающей работы;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся;
- решение вопроса о создании условий, адекватных индивидуальным особенностям развития ребенка для получения образования;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация психологически адекватной образовательной среды;
- разработка рекомендаций по оптимизации образовательной деятельности учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, учащихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации (по запросу родителей (законных представителей), педагогов);
- организация взаимодействия между педагогическим коллективом школы и различными специалистами.

3. Организация деятельности и состав школьного психолого-педагогического консилиума

3.1. Общее руководство деятельностью школьного психолого-педагогического консилиума осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Состав консилиума утверждается приказом директора школы ежегодно.

3.3. В состав входят: председатель ППК – заместитель директора по УВР, заместитель председателя ППК – руководитель ШМО, педагог-психолог, учитель-логопед (при наличии), учитель-дефектолог (при наличии), социальный педагог (при наличии), секретарь ППК (определенный из числа членов ППК), классный руководитель (при необходимости), референтное лицо – учитель, педагог коррекционно-развивающего обучения и воспитания (при необходимости).

3.4. При отсутствии в МБОУ СОШ с. Троекурово условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППК рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

3.5. Специалисты несут персональную ответственность за конфиденциальность информации об учащихся, проходивших обследование или находящихся на коррекционно-диагностическом и коррекционно-развивающем, ином специальном обучении.

3.6. Психолого-педагогическое сопровождение, включающее обследование учащегося специалистами консилиума, осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) с их письменного согласия, которое заключается на период получения образования учащегося в школе.

3.7. При несогласии родителей (законных представителей) специалистами консилиума должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка. Во всех случаях согласие родителей должно быть подтверждено их заявлением.

3.8. На школьный психолого-педагогический консилиум представляются следующие документы:

- согласие родителей;
- педагогическое представление;
- характеристика учащегося, в которой должны быть отражены проблемы, возникающие у педагога при работе с ним;
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной работы учащегося;
- логопедическое представление;
- психологическое представление;
- медицинская информация о ребенке (при необходимости получения представителем консилиума направляет запрос соответствующим медицинским специалистам).

3.9. Результаты обследования ребенка протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию. Все сведения вносятся в журнал заседаний консилиумов и протоколы заседания консилиума.

3.10. В школьном психолого-педагогическом консилиуме ведется следующая документация (приложение):

- журнал записи обучающихся на ППК;
- протоколы заседаний консилиума;
- график плановых консилиумов;
- журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов, коллегиального заключения и рекомендаций ППК;
- списки детей, находящихся под динамическим наблюдением специалистов ППК;
- нормативные и методические документы, регулирующие деятельность специалистов консилиума.

Вся перечисленная документация является конфиденциальной и хранится у заместителя директора по УВР, курирующего данное направление.

4. Порядок подготовки и проведения консилиума

4.1. Заседания подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2. Консилиум работает по плану, установленному на один учебный год.

4.3. Плановые заседания проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже 1 раза в полугодие.

Деятельность плановых заседаний ориентирована на решение следующих задач:

- анализ процесса выявления детей «группы риска», ее количественный и качественный состав (дети с признаками школьной дезадаптации, неуспевающие и слабоуспевающие дети);

- определение путей психолого-педагогического сопровождения обучающихся с трудностями адаптации в данном образовательном условии;

- принятие согласованного решения по определению специального (коррекционного) образовательного маршрута ребенка;

- оценка динамики обучения учащихся, коррекция ранее намеченных программ, планов, внесение (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.4. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов (в первую очередь, учителей), непосредственно работающих с ребенком, а так же родителей (законных представителей) учащегося. Поводом для проведения внепланового консилиума является зачисление нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка в данных образовательных условиях; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

Задачами внепланового консилиума являются:

- решение вопроса о необходимости принятия адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам;

- внесение изменений в индивидуализированную коррекционно-развивающую работу в случае ее неэффективности.

4.5. В течение 3 дней с момента поступления запроса на диагностическое обследование ребенка классный руководитель согласовывает этот вопрос с родителями (законными представителями) и, при отсутствии возражений с их стороны, организует проведение планового или внепланового консилиума.

4.6. Школьный психолого-педагогический консилиум проводится не позже 20 дней с момента согласования вопроса с родителями (законными представителями).

4.7. Секретарь ППК по согласованию с председателем ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК, организует подготовку и проведение заседания ППК.

4.8. Школьный психолого-педагогический консилиум проводится под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителем председателя, назначаемого председателем или директором школы.

4.9. Председатель включает в состав консилиума, кроме постоянных, педагогов школы, непосредственно работающих с ребенком, направивших ребенка на консилиум, и других специалистов.

4.10. В период с момента поступления запроса и до консилиума каждый специалист консилиума проводит индивидуальное обследование ребенка, планируя время его обследования с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки.

4.11. На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППК и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК (при необходимости).

4.12. Во время проведения заседания специалисты в устной форме дают свои заключения об учащемся. Последовательность устанавливает председатель.

Социальный педагог (при наличии)	предоставляет развёрнутую информацию о социально – педагогической ситуации жизни учащегося: система эмоциональных отношений ребенка к семье, сверстникам, школе; социально-психологический статус ребенка в семье, среди сверстников, значимых взрослых; характеризует форму семейного воспитания; анализирует психологический климат в семье, обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы
Учитель-логопед (при наличии)	даёт развернутую характеристику речевого развития ребенка: устная речь (звукопроизношение, состояние словаря, грамматический строй речи, связная речь); письменная речь (состояние чтения и письма); речевое окружение ребенка (недостатки речи у членов семьи, двуязычие и др.); анализирует письменные работы детей, представленные на консилиум, результативность занятий с логопедом в дошкольном возрасте; обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;
Классный руководитель (при необходимости)	даёт развёрнутую педагогическую характеристику на учащегося по предлагаемой форме: в том числе школьная успешность, включающая в себя учебную мотивацию, учебную самооценку, удовлетворенность своей учебной деятельностью; развитие личности учащегося (уровень воспитанности, взаимоотношения со сверстниками, взрослыми, статус в детском коллективе, интересы, увлечения); потребность в помощи со стороны участников педагогического консилиума; формулирует педагогические гипотезы, выводы, рекомендации;
Врач-педиатр (при наличии)	информирует о состоянии здоровья учащегося; даёт рекомендации по режиму жизнедеятельности ребёнка; обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости)
Учитель (при необходимости)	даёт развёрнутую педагогическую характеристику по предлагаемой форме: школьная успешность, включающая в себя учебную мотивацию, учебную самооценку, удовлетворенность своей учебной деятельностью; познавательная деятельность учащегося в обучении (глубина и прочность усвоения материала, пробелы в знаниях, адаптивность к различным формам и методам обучения); педагогический прогноз учебных возможностей; потребность в помощи со стороны участников педагогического консилиума; формулирует педагогические выводы, рекомендации.

4.13. Каждый специалист консилиума составляет заключение по данным соответствующего обследования и разрабатывает рекомендации. Заключения всех специалистов, проводящих коррекционную и консультативную работу, являются для ППК равнозначными.

4.14. На основании полученных данных (представлений специалистов) коллегиально выявляется актуальная проблема развития учащегося. Составляется заключение консилиума и разрабатывается план психолого-педагогического сопровождения учащегося.

4.15. Заключение специалистов, коллегиальное заключение консилиума доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционной работы, утвержденные консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с учащимся.

4.16. По материалам консилиума возможно оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по проблемам обучения, воспитания и дальнейшей тактики в отношении детей с недостатками психофизического развития, со школьной дезадаптацией и трудностями в обучении.

4.17. Решением консилиума ведущим специалистом назначается в первую очередь педагог (классный руководитель) класса.

4.18. На период реализации рекомендаций, разработанных специалистами, классный руководитель отслеживает эффективность и адекватность индивидуальной коррекционно-развивающей работы и выходящий с инициативой повторных обсуждений динамики развития ребенка.

4.19. При направлении обучающегося на территориальную ПМПК копия коллегиального заключения выдается родителям (законным представителям) на руки. Возможно сопровождение на заседание ПМПК специалистом консилиума школы. В другие организации заключения специалистов могут направляться только по официальному запросу.

5. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Формы учета деятельности специалистов ППК

1. Журнал записи детей на ППК

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами

2. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППК

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ППК	Рекомендации и	Специалист или состав ППК

3. Журнал учета заседаний ППК и обучающихся, прошедших ППК по форме:

N	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

4. Коллегиальное заключение ППК

Дата « » 20__ г.

Причины направления на ППК (положительная динамика, преодоление отклонений в развитии; трудности в обучении, не усваивает школьную программу; отклонения в поведении, отсутствие положительной динамики, решение вопроса об изменении вида обучения).

Заключение консилиума:

Рекомендации по коррекционно-развивающему обучению (перевести ребенка в класс, с обучением по основной образовательной программе; изменить ранее проводимую коррекционно-развивающую программу в случае ее неэффективности; составить индивидуальную программу по коррекции эмоционально-волевой сферы; направить на ПМПК для дальнейшего определения вида обучения ребенка).

Приложение (отметить наличие)

1. Педагогическое представление
2. Психологическое представление
3. Логопедическое представление

Председатель ППК:

_____, заместитель директора по УВР

Члены ППК:

_____, руководитель ШМО

5. Согласие

родителей (законных представителей) обучающегося образовательного учреждения о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении

<p>Руководитель образовательного учреждения</p> <p>подпись _____</p> <p>М.П.</p>	<p>Родители (законные представители) обучающегося</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(указать фамилию, имя, отчество ребенка и родителей (законных представителей), характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными)</p> <p>подпись _____</p>
<p>Информирует родителей (законных представителей) обучающегося об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППК.</p>	<p>Выражают согласие на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося, воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППК.</p>